

# セブン予約データ管理 ソフトウェア取扱説明書

Ver2.0x 対応版

サンライズマンソフトウェア

2012年1月

## もくじ

はじめに	1
概要	1
動作環境	2
開発環境	2
操作説明	
1 ダウンロードと解凍	3
2 起動方法	4
3 メニュー画面	6
4 ご予約申込書	8
商品添付用紙	11
納品書、請求書、領収書	12
5 予約参照	14
並替条件入力	15
表示条件入力	16
様々な一覧表の作成方法	19
予約参照画面を中心とした画面遷移	20
6 発注表（納品予定表）	21
7 担当者別集計表	21
8 設定画面	22
9 ライセンス登録	24
10 行・列番号表示	24
11 枠線表示	25
12 シートタブ表示	25
13 データ受入（バージョンアップの方法）	26
14 お得意様データメンテ	27
15 新ブック作成（新たな予約データ管理）	28
16 使用方法	29
注意事項	
本ソフトウェアの使用許諾条件	30
責任の制限	30
著作権等	30
再配布	30
料金及び振込先（ライセンスの取得）	31
その他	31
謝辞	31

## はじめに

「セブン予約データ管理」ソフトウェアをダウンロードしていただきありがとうございます。

今やコンビニでは季節に応じた予約商品を数多く取り扱っております。実は、私の前職は某コンビニの経営者として、予約のデータ集計に要する時間があったいなく思っておりました。特にクリスマス時期の予約は相当な数があり、集計作業に相当時間を取られていた記憶がございます。

残念ながら予約データの一覧表は本部提供のシステムでは出力されないため各店舗で作る必要があります。

また、予約を取った従業員へのインセンティブを出している場合にはその計算も必要となります。

そこで、「様々な予約に付随する処理をパソコンでやっぴてしまおう」というのがこのソフトウェアを開発した主旨です。

実は現役時代に完成する予定が、何かと忙しく完成に至らなかったのですが、今こうして実現することが出来ました。毎日お忙しいオーナーさんにご使用頂ければ幸いです。

予約件数が30件以上になるようでしたら、試用版では管理できませんので、是非ライセンスの購入をお願い致します。

本ソフトウェアを使用することにより作業効率が上がり、コーヒー一杯を飲む余裕が生まれてくれれば、開発者である私も幸せです。ご意見、ご要望、改善提案等ございましたら是非ともご連絡下さい。お約束は出来ませんが、可能な限り対応したいと思います。

## 概要

「セブン予約データ管理」ソフトウェア（以下本ソフトウェア）は、Microsoft社の表計算ソフト「Excel」を利用した「セブンイレブン加盟店向けの予約データを管理するシステム」です。

他のコンビニはわかりませんが、同じようなシステムを採用している場合には使用可能だと思われます。

「誰がいつ何を取りに来るのか一覧が欲しい」、「インセンティブの計算面倒だな〜」、「この商品はいくつ予約が入っている?」、「配達する必要がある人は?」など、予約の情報を管理するのは結構大変です。

本ソフトウェアは予約のデータをパソコンで管理することにより、予約情報の管理に付随する作業の軽減を図ることが可能です。

### <特徴>

- 予約票と同じフォーマットでの入力
- 発注（納品予定）のデータ表示（商品名、受渡日、便ごとの数量）
- 予約データの検索および並べ替え（氏名や住所、受渡日、商品名、コメントなどで検索や並べ替えが可能）
- 担当者毎の実績表示（インセンティブ金額も計算可能）
- データ管理件数は1000件まで。（試用版は30件まで）
- 商品は100品目、商品グループは10グループ、担当者は50人まで管理可能
- 納品書、請求書、領収書、商品添付用紙を印刷可能。
- 予約データを分析するための予約データエクスポート機能。
- 予約のある日がひと目でわかる「予約カレンダー」機能

## 動作環境

下記バージョンの Microsoft Windows および Microsoft Excel がインストールされ正常に動作すること。  
Microsoft Excelについてはマクロが動作できる設定となっていることが必要です。  
使用説明書の閲覧には「Adobe Reader」がインストールされている必要があります。

「Windows」のバージョン

- XP、Vista、7 (XP、Vistaは32bitで動作確認済み、7は32bitおよび64bitで動作確認済み)

「Microsoft Excel」のバージョン

- Excel2003、Excel2007、Excel2010 で操作確認済み

## 開発環境

本ソフトウェア（操作説明書を除く）は下記の開発環境で作成しております。

「Windows」のバージョン

- Microsoft Windows XP SP3 (32bit)

「Microsoft Excel」のバージョン

- Excel2003 (Microsoft Office Excel 2003 SP3)

## 操作説明

基本ソフトとして WindowsXP 、アプリケーションとして Microsoft Excel 2003を使用しております。  
本説明書はExcel2003を基本に記載しております。Versionにより挙動が異なる場合にはその旨記載します。

※ Microsoft Excel が正しくインストールされていること。且つ、本ソフトウェアが適切なフォルダにダウンロードされていること。

### 1 ダウンロードと解凍

ダウンロードした圧縮されているファイルを解凍します。（このファイルを参照できるという事は解凍できたということですね）

例) 7rsv200.zip : セブン予約データ管理 Version 2.00 の圧縮ファイルです。  
バージョンによりファイル名が異なります。

解凍後のフォルダの一例



※ Windows Vista 、 Windows 7 では 若干表示が異なります

- セブン予約データ管理.xls  
本ソフトウェア本体です。  
Microsoft Excelがインストールされていない場合にはご使用になれません  
(Excel2007/2010の場合にはアイコンが異なります)
- 「セブン予約データ管理」取扱説明書.pdf  
本ソフトウェアの取扱説明書です。（現在閲覧されているファイルです）  
閲覧には Adobe Reader が必要です。
- セブン予約データ管理 更新履歴.txt  
本ソフトウェアの更新履歴が記載されています。
- 実際にはファイル名にバージョン番号が付加されています。  
Ver2.00 の場合
  - ・セブン予約データ管理200.xls
  - ・「セブン予約データ管理」取扱説明書20x.pdf
  - ・セブン予約データ管理 更新履歴200.txt

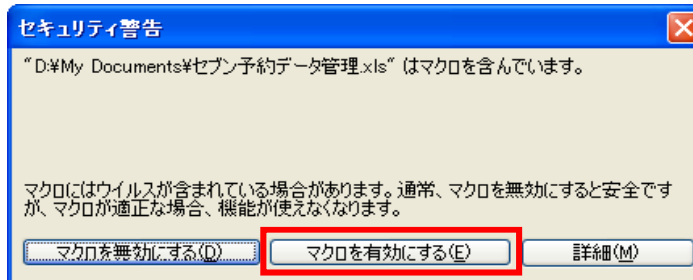
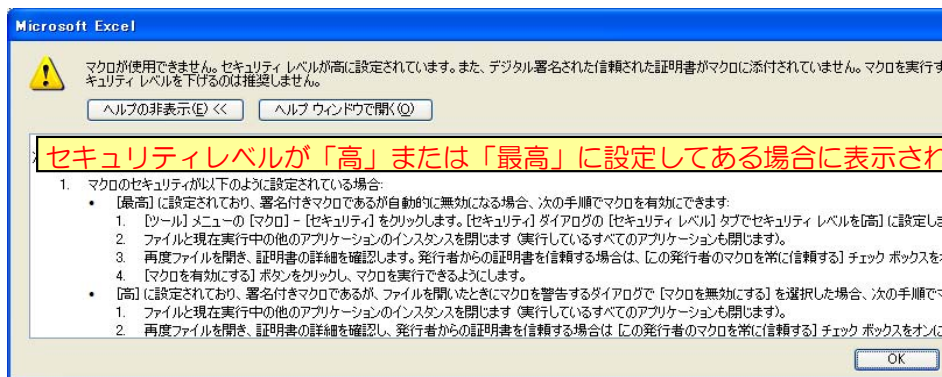
## 2 起動方法

「セブン予約データ管理.xls」をダブルクリックし起動します。(Excel2003とExcel2007/2010とでは挙動が異なります)

### 【EXCEL2003】

通常、右のようなセキュリティ警告のダイアログが表示されますので、「マクロを有効にする」をクリックして下さい。

「マクロが実行できない」という表示が出た場合には、エクセルのメニューから「ツール」-「マクロ」-「セキュリティ」-「セキュリティレベル」のタブを開き、セキュリティレベルを「中」あるいは「低」に設定して下さい。(中を推奨)

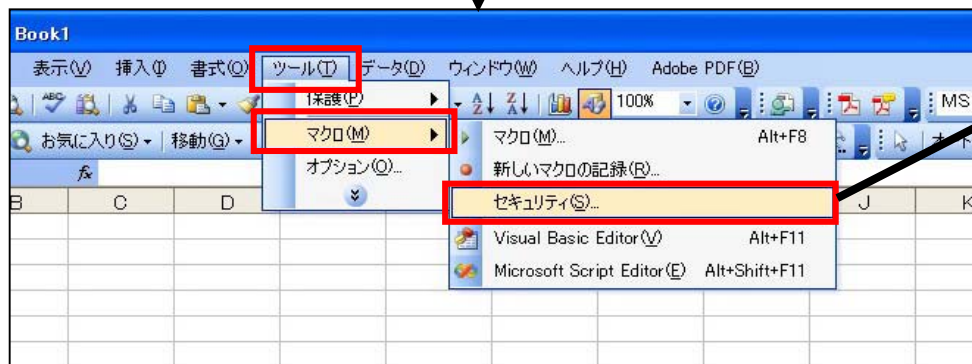


「マクロを有効にする」をクリックすることにより動作します。

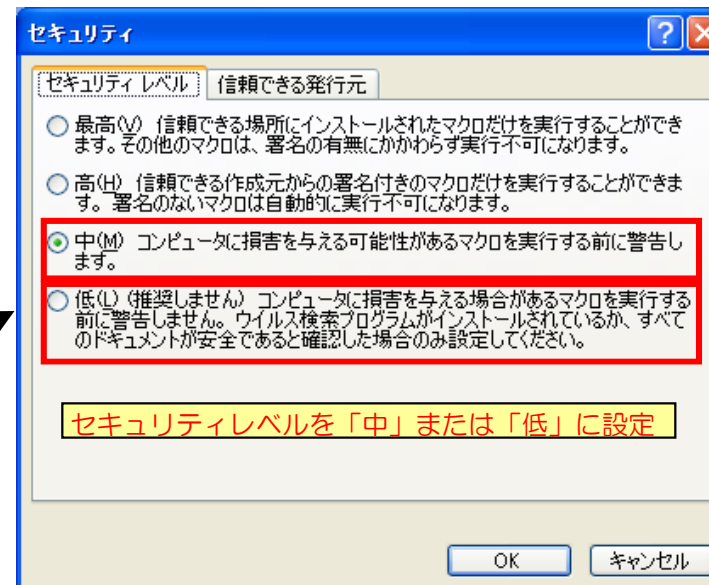
### セキュリティレベルが「高」または「最高」に設定してある場合に表示される

1. マクロのセキュリティが以下のように設定されている場合:
  - [最高] に設定されており、署名付きマクロであるが自動的に無効になる場合、次の手順でマクロを有効にできます:
    1. [ツール]メニューの[マクロ]-[セキュリティ]をクリックします。[セキュリティ]ダイアログの[セキュリティレベル]タブでセキュリティレベルを[高]に設定し、[ファイルと現在実行中の他のアプリケーションのインスタンスを閉じます] (実行しているすべてのアプリケーションも閉じます)。
    2. 再度ファイルを開き、証明書の詳細を確認します。発行者からの証明書を信頼する場合は、[この発行者のマクロを常に信頼する] チェックボックスをオンにします。
    3. [マクロを有効にする] ボタンをクリックし、マクロを実行できるようにします。
  - [高] に設定されており、署名付きマクロであるが、ファイルを開いたときにマクロを警告するダイアログで[マクロを無効にする]を選択した場合、次の手順でマクロを有効にできます:
    1. [ファイルと現在実行中の他のアプリケーションのインスタンスを閉じます] (実行しているすべてのアプリケーションも閉じます)。
    2. 再度ファイルを開き、証明書の詳細を確認し、発行者からの証明書を信頼する場合は [この発行者のマクロを常に信頼する] チェックボックスをオンにします。

その場合には

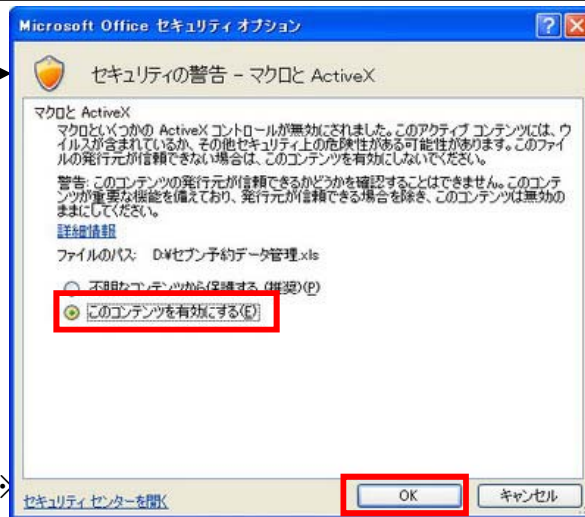
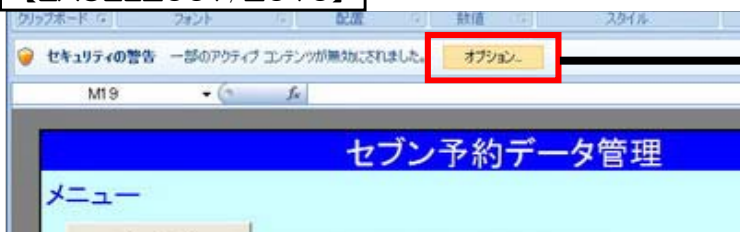


「ツール」-「マクロ」-「セキュリティ」-「セキュリティレベル」のタブを開く



「セキュリティレベル」を「中」または「低」に設定する。  
「最高」あるいは「高」になっている場合には使用出来ません。

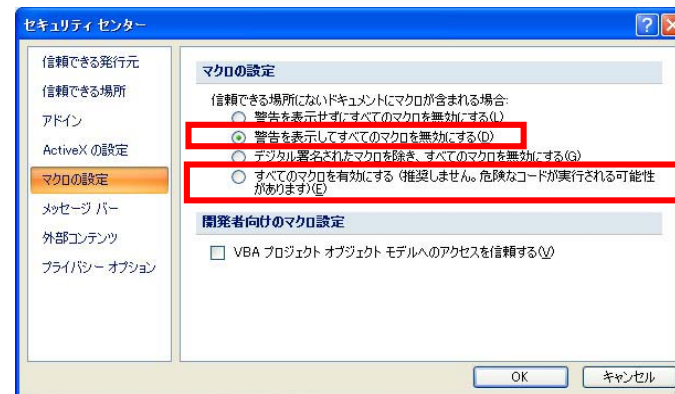
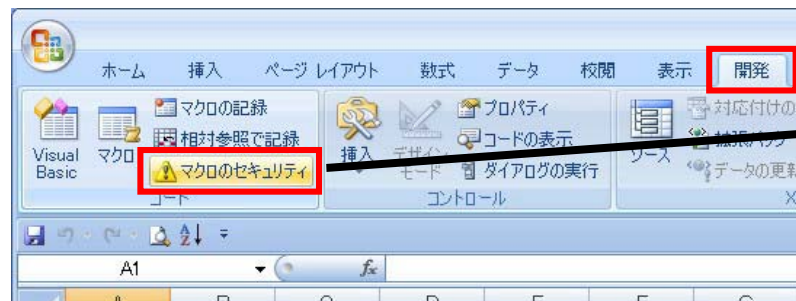
【EXCEL2007/2010】



通常、上のようなセキュリティの警告がメインウィンドウの上に表示されます。この状態ではマクロが実行できませんので、実行を可能にするために「オプション」をクリックします。

右のようなセキュリティオプションダイアログが表示されますので、「このコンテンツを有効にする」にチェックを入れて、「OK」をクリックして下さい。

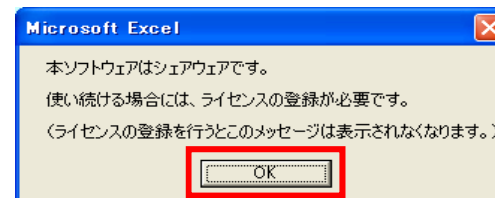
上記のようなメッセージが表示されずに、全く動作しない場合には「開発」タブ（「マクロのセキュリティ」から「マクロの設定」）を行って下さい。



「警告を表示してマクロを無効にする」もしくは「全てのマクロを有効にする」に設定の上、再度実行して下さい。

※ 「開発」タブが表示されていない場合には「ファイル」 - 「オプション」 - 「リボンのユーザー設定」し、「メインタブ」の一覧で「開発」チェックボックスをオンにして「OK」をクリックしてください。

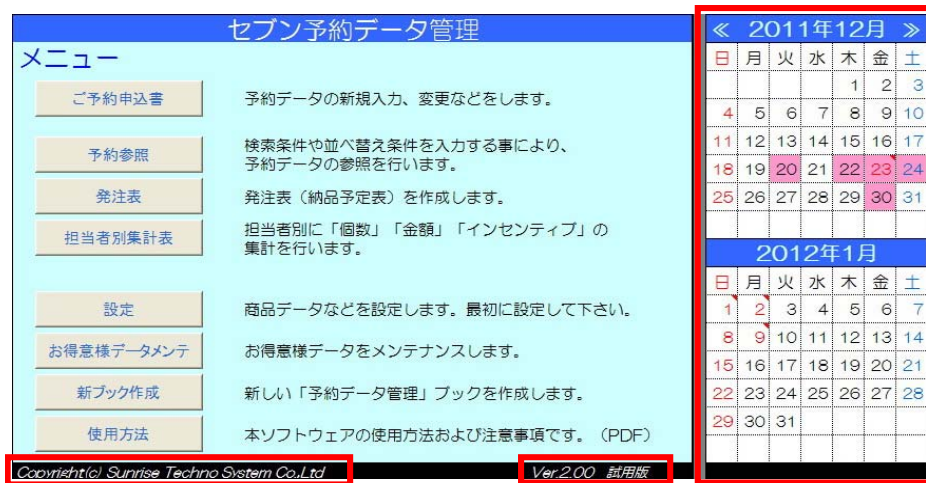
正常に起動すると、本ソフトウェアのライセンスチェックが行われます。ライセンスの登録がされていない場合には右記のメッセージが表示されます。「OK」をクリックして下さい。



※ 試用版の機能制限は予約件数が30件以内になるのみです。そのほかの機能は製品版と同様です。

### 3 メニュー画面

本ソフトウェアを起動すると「セブン予約データ管理」ソフトウェアのメニューが表示されます。



「ライセンス」の表示

「予約カレンダー」

「バージョン番号」と「試用版」の表示

右下に本ソフトウェアのバージョン番号が表示されています。また、ライセンスの登録がされていない場合には「試用版」と表示されます。

ライセンスの登録がされている場合には「ライセンスの表示」部分に、ライセンスされている名前が表示されます。

※ 起動時にはエクセルで通常表示されている行番号、列番号シートタブ、背景の罫線は表示されておりません。表示が必要な場合には「設定」の画面にある「管理者ツール」をご使用下さい。

※ シートタブにより直接シートを移動した場合には、正しいデータが表示されませんのでご注意下さい。  
「予約カレンダー」

「ご予約申込書」 ご予約申込書の形式で予約情報を入力します。

「予約参照」 予約データの参照をするための画面です。予約票毎に表示されます。印刷も可能です。予約票番号をクリックすることにより「ご予約申込書」画面で編集する事も出来ます。

「発注表」 商品名毎、お渡し指定日毎の数量を確認します。発注時、また、納品予定表としてご利用可能です。

「担当者別集計表」 担当者毎、商品グループ別に予約個数、インセンティブを算出し表示します。

「設定」 従業員情報や商品情報などを設定します。まず最初にこの画面で設定して下さい。ライセンス登録やデータの移行もこの画面から行います。

「お客様データメンテ」 お客様の情報をメンテナンスする画面です。

「新ブック作成」 新しい「セブン予約データ管理」を作成します。データの引き継ぎも可能です。

「使用方法」 本ソフトウェアの使用方法および注意事項です。PDFファイルが表示されます。



予約カレンダーには以下の機能があります。

- 2ヶ月分のカレンダーが参照できます。
- 予約商品の納品日が背景がピンク色で表示されます。
- 背景がピンク色の日にち部分をダブルクリックすると、その日の予約が一覧表示出来ます。
- 日にち部分を右クリックし表示されるメニューより予約入力が行えます。
- 今日の日にちの背景は斜線による網掛けで表示されます。
- 祝祭日は赤色文字で表示され、カーソルを重ねると祝祭日名が表示されます。（右上に三角マークが付いています）
- 「<<」をダブルクリックすると先月、「>>」をダブルクリックすると翌月が表示出来ます。

ダブルクリックで「先月」を表示

ダブルクリックで「翌月」を表示

「本日」

「予約」のある日  
ダブルクリックで予約の一覧を参照可能

「祝祭日」  
カーソルを重ねると祝祭日名が表示される

2011年12月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2012年1月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

本ソフトウェアを起動した際には、最初に発生する予約のある月のカレンダーを表示します。

予約が存在しない場合には今月のカレンダーを表示します。

- 切り取り(C)
- コピー(C)
- 貼り付け(P)
- 形式を選択して貼り付け(S)...
- 挿入(I)
- 削除(D)
- 数式と値のクリア(N)
- コメントの挿入(M)
- セルの書式設定(F)...
- ドロップダウン リストから選択(O)...
- ウォッチ式の追加(W)
- リストの作成(C)...
- ハイパーリンク(H)...
- リサーチ(L)...
- 予約入力

← 右クリックで表示されるメニュー  
(環境により表示項目は異なります)

「予約入力」を選択すると「ご予約申込書」が表示されます。  
(お渡しご指定日にカレンダーの日付が設定されます。)

※ 本ソフトウェアでは、予約の「年」は管理しておりませんので、翌年のカレンダーにも同様の予約が表示されます

## 4 ご予約申込書

メニュー画面より「ご予約申込書」をクリックすると、予約の入力/参照/編集を行う為の「ご予約申込書」が表示されます。

ご予約申込書の各フィールド及びボタンの説明

### ご予約番号（半角数字）

通常予約の順に付番します。お客様に記載頂く予約票にも同じ番号を記載して保管することにより、原本をすぐに検索する事が出来ます。右の ◀ ▶ ボタンで前後の予約を確認でき、番号を入力して「表示」をクリックすると、その予約が出来ます。

### よみがな（全角かな）

お名前のよみがなです。お名前を入力すると自動的に入力されます。よみがなが違う場合には修正して下さい。

### お名前（全角・半角）**[必須]**

予約したお客様のお名前を入力します。

### ご住所（全角・半角）

2段に分かれています。

1段目に記載できないときは2段目にも記載します。

お客様がお持ちになった「ご予約申込書」を元に入力して下さい。

ご予約番号は1から順に付番されます。その番号を「紙の予約票」の右上等に記載して下さい。

（データの入力ミスなど原本を調べる際に役立ちます）

### ご予約承り日（半角数字）**[必須]**

予約を受けた日を記載します。

右の「今日」「昨日」ボタンでも入力できます。

### お渡しご指定日（半角数字）**[必須]**

商品を受け渡す日を指定します。

設定画面にて初期値を設定しておくことも可能です。

### 合計（出力）

予約商品の合計額が計算されています。

### 内金（半角数字）

内金を頂いた場合には、その額を入力して下さい。

### 残金（出力）

合計額ー内金 の額が計算され表示されます。

#### TEL（半角文字）

電話番号を記載します。記載方法は自由です。  
半角で入力して下さい。

#### カタログ番号（選択入力） **[必須]**

パンフレット等に記載されているカタログ番号です。  
▼をクリックしカタログ番号を選んで下さい。  
対応する商品名及び税込み単価が自動的に表示されます。

#### 便（選択入力）

納品に「便」のあるものは便を選択入力して下さい。

#### 商品名（選択入力） **[必須]**

パンフレット等に記載されている商品名です。  
▼をクリックし商品を選んで下さい。  
対応するカタログ番号および税込み単価が表示されます。

#### コメント（全角・半角）

コメントの入力欄です。

#### **「表示」**

入力されているご予約番号のデータを表示します。

#### **「お客様」**

お客様として登録されている人のお名前、住所、電話番号を呼び出し入力する事が出来ます。  
お客様の編集は「メニュー」の「お客様データメンテ」により行えます。

#### **「今日」、「昨日」**

クリックすることにより今日または昨日の日付を入力します。

#### **「店渡し」／「配達」**

商品のお渡し方法を指定します。ボタンをクリックすることにより切り替わります。

#### **「添付紙」、「納品書」、「請求書」、「領収書」**

それぞれの書類を表示／印刷します。（詳細は11～12ページをご参照ください）

#### 税込単価（出力）

カタログ番号や商品名を選択すると、対応する税込単価が表示されます。

#### 数量（選択入力） **[必須]**

予約したい数量（個数）を入力します。  
▼をクリックし数量を選んで下さい。  
直接数量を入力することも可能です。

#### 税込金額（出力）

税込単価×数量 が表示されます。

#### 小計（出力）

数量および税込金額の合計値が表示されます。

#### 担当者（選択入力）

予約を受け付けた担当者の名前を▼をクリックし選んで下さい

#### 備考（全角・半角）

「10時配達」など予約に付随する情報を入力します。

### 「お得意様登録」

表示されているお客様の「お名前」「ご住所」「電話番号」をお得意様として登録します。

「お名前」をキーとして管理しておりますので、同じ名前で登録を行った場合には上書きされます。

(上書き前に、その旨メッセージが表示されます)

### 「マスター登録」

マスターに登録されていない商品の予約を行いたいときに、簡易的にマスターに商品を登録するために使用します。

(本ソフトウェアはマスターに登録されていない商品は予約できません)

- カタログ番号、商品名、税込単価を入力してください。  
なお、カタログ番号は何でもかまいませんが、重複しないものにしてください。
- 本画面は登録するのみで、変更や削除は出来ません。変更や削除を行いたい場合には、「メニュー」の「設定」より、商品マスターを直接編集してください。

### 「登録」

登録ボタンをクリックするとデータが登録されます。その後、新規の入力画面が表示されます。(試用版は最大30件まで)

### 「閉じる」

「ご予約申込書」画面を閉じます。登録ボタンをクリックせずに閉じた場合にはデータは失われます。

### 「削除」

表示されているデータを削除します。データは削除されますが、ご予約番号はそのまま残ります。

その番号で再度予約データを入力する事は可能ですが、お名前が「削除」になっておりますので変更して下さい。

## 「添付紙」(商品添付用紙)

表示されている予約データより、予約商品を区別するため「商品添付用紙」を作成致します。

下の例は1枚の予約票に4品目の予約が存在している場合です。

それぞれの票を切り取り、商品に貼り付けることにより、スムーズに商品の受け渡しが行えます。

「商品添付用紙」は「予約参照」画面からも作成可能です。

商品添付用紙の例

No. 5 - 1/4		斉藤 様		お渡し 予定日 12月22日 10時	
ご予約番号	住所	札幌市中央区マンション中央	電話	090-8888-7777	配達
ご住所	商品番号	品名	税込単価	数量	金額
対象の商品	A-11	かまくら6号	3,200	1	3,200
4品目中、2番目の	B-6	ストロベリークリームチーズケーキ	1,500	1	1,500
他に予約している商品	A-4	いちごのケーキ	1,500	1	1,500
	G-8	北海道の恵み味わいピザ	1,980	1	1,980
					2便 未
					合計金額
					8,180
	No. 5 - 2/4	斉藤 様	お渡し 予定日 12月22日 10時		電話番号
	住所	札幌市中央区マンション中央	電話	090-8888-7777	配達
	商品番号	品名	税込単価	数量	金額
	B-6	ストロベリークリームチーズケーキ	1,500	1	1,500
	A-11	かまくら6号	3,200	1	3,200
	A-4	いちごのケーキ	1,500	1	1,500
	G-8	北海道の恵み味わいピザ	1,980	1	1,980
					2便 未
					合計金額
					8,180
	No. 5 - 3/4	斉藤 様	お渡し 予定日 12月22日 10時		備考
	住所	札幌市中央区マンション中央	電話	090-8888-7777	便
	商品番号	品名	税込単価	数量	金額
	B-6	ストロベリークリームチーズケーキ	1,500	1	1,500
	A-11	かまくら6号	3,200	1	3,200
	A-4	いちごのケーキ	1,500	1	1,500
	G-8	北海道の恵み味わいピザ	1,980	1	1,980
					2便 未
					合計金額
					8,180
					この予約票の

## 「納品書」、「請求書」、「領収書」

表示されている予約データより、指定した書類を作成致します。

発行日、宛名の敬称を指定後「次へ」をクリックすると、各書類のイメージが作成されます。

### 発行年月日 **[必須]**

書類に記載する日付を指定します。西暦または和暦を選択後、日付を指定します。「昨日」、「今日」、「明日」、「お渡し指定日」のボタンまたは直接数字を入力して下さい。

※ お渡し指定日には年の情報が無いため、適切な年が表示されない場合がございます。

### 宛名の敬称

書類に記載する宛先の敬称を指定します。

「様」、「御中」または「無し」のいずれかを指定して下さい。

### 内訳 - 消費税 <領収書の印刷の場合のみ表示>

消費税の内訳表示を表示するか否かを指定します。

自動計算にチェックを入れると税込金額から消費税を計算し内訳表示します。表示なしの場合には空欄となります。

### 店控えの印刷 <領収書の印刷の場合のみ表示>

領収書の店控えを印刷するか否かを指定します。

初期値は「設定」の「その他初期値設定」の「領収書店控印刷」で定義されているものです。

### 但し書き <領収書の印刷の場合のみ表示>

領収書に印刷する「但し書き」を作成することが出来ます。

ご予約申込書に入力されている商品名を利用し、但し書きに記載することが出来ます。

また、直接入力することも可能です。

### 「商品1」～「商品7」 および「等」 <領収書の印刷の場合のみ表示>

「商品1～商品7」のボタンはご予約承り票の商品名に対応しています。

「等」のボタンを押すと「〇〇〇代等として」という但し書きになります。

### 「次へ」

各書類のイメージが表示されますので、内容を確認し印刷ボタンをクリックして下さい。

表示しているイメージが印刷されます。(プリンターの設定をあらかじめしておいて下さい)

納品書、請求書、領収書のイメージです。

納品書と請求書は A4 用紙に印刷されますのでそのまま使用可能です。

領収書は印刷後、切り取って使用してください。

納品書

納品書					
2009年12月24日					
北海道 お客様11様 〒999-9999 札幌市中央区南1条西1丁目 999-99 セブンイレブン〇〇〇〇〇〇店 電話 999-999-9999 Fax 888-888-8888					
毎度お買い上げ頂き誠にありがとうございます。 下記の通り納品致しましたのでご確認ください。					
商品番号	品名	数量	税込単価	金額	
A-1	ひまぐら6号	1	2,100	2,100	
B-2	サンタ帽子のケーキ	1	3,980	3,980	
A-11	ひまぐら6号	1	3,200	3,200	
B-6	ひまぐら6号	1	1,500	1,500	
				税込合計	10,780
				現金	0
				残高	10,780
いつもご予約ありがとうございます。					
お振込の際は下記の口座にお振込みください。 〇〇〇銀行 〇〇〇支店 普通 99999999					

請求書

請求書					
2009年12月24日					
北海道 お客様11様 〒999-9999 札幌市中央区南1条西1丁目 999-99 セブンイレブン〇〇〇〇〇〇店 電話 999-999-9999 Fax 888-888-8888					
下記の通りに請求申し上げます。					
ご請求金額 <b>¥10,780</b> (消費税込み)					
商品番号	品名	数量	税込単価	金額	
A-1	ひまぐら6号	1	2,100	2,100	
B-2	サンタ帽子のケーキ	1	3,980	3,980	
A-11	ひまぐら6号	1	3,200	3,200	
B-6	ひまぐら6号	1	1,500	1,500	
				税込合計	10,780
				現金	0
				残高	10,780
いつもご予約ありがとうございます。					
お振込の際は下記の口座にお振込みください。 〇〇〇銀行 〇〇〇支店 普通 99999999					

領収書

領収書		お客様11様 No. _____	
<b>★ ¥10,780</b>			
店 さま(25号代)等として 2011年12月24日 上記店に領収いたしました。			
収入 印紙	店名	札幌市中央区南1条西1丁目 999-99	
	振込金額	10,267	セブンイレブン〇〇〇〇〇〇店
	消費税額(5%)	513	
領収書(控)		お客様11様 No. _____	
<b>★ ¥10,780</b>			
店 さま(25号代)等として 2011年12月24日 上記店に領収いたしました。			
収入 印紙	店名	札幌市中央区南1条西1丁目 999-99	
	振込金額	10,267	セブンイレブン〇〇〇〇〇〇店
	消費税額(5%)	513	

納品書の下の方にある7行は次のように使  
用しております。

- 1行目~5行目  
「設定」-「書類用」の「備考欄1行目~  
5行目」に対応しています。
- 6行目~7行目  
未使用

- 下段の2行は「設定」の「書類用」  
の「振込口座1、2」が印刷されます。
- 1行目~5行目  
納品書と同様
- 6行目~7行目  
「設定」-「書類用」の「振込口座1~2」  
に対応しています。

- ※ 但し書きは、直接入力も可能です。(保存はされません)
- ※ 店控えが必要ない場合には「店控印刷 [あり]」ボタンを  
クリックし「店控印刷 [なし]」にしてください。  
設定画面で初期設定も可能です。

## 5 予約参照

メニュー画面より「予約参照」をクリックすると予約データの一覧画面が表示されます。  
 予約データの並べ替えや検索を行うことにより、目的にあった一覧表示が可能です。  
 また、表示されている一覧から、即座に「ご予約申込書」の表示や修正が可能です。  
 さらに、表示されている予約データより「商品添付用紙」を印刷することも可能です。

現在表示されている一覧表の表示条件および並替条件が表示されます。

メニュー	発注表	担当者別集計	並替条件入力	表示条件入力	添付用紙作成	一覧表印刷	エクスポート	予約一覧表の印刷設定 1ページあたりの表示行数	31行								
予約一覧 表示条件《お渡し指定日[12月24日]》並び順《ご予約番号:↑》																	
No.	月	日	時	名前	住所	電話	担当者	CNo.	便	商品名	個数	金額	入金	コメント	受渡	配達	備考
2	12	24	14	畑中	小樽市	0123-45-6789	山田	H-2	2	ビュアエクセル5号	4	9,600		13時まで配達		○	
4	12	24	12	田中	新潟	0120-117117		B-3	2	ホワイトチョコレートケーキ	3	8,400	済				
8	12	24	10	鈴木	札幌		オーナー	H-4	2	ガトーショコラ4号	1	1,200					
0	12	24	12	井上	北海道		山田	B-3	2	ホワイトチョコレートケーキ	2	5,600					
10	12	24	12	お客さん11	北海道		山田	A-4	2	いちごのケーキ	1	1,500					
11	12	24	12	お客さん11	北海道		山田	B-3	2	ホワイトチョコレートケーキ	1	2,800					
11	12	24	12	お客さん11	北海道		山田	A-1	1	かまくら5号	1	2,100					
11	12	24	12	お客さん12	北海道		山田	B-2	1	サンタ帽子のケーキ	1	3,980					
11	12	24	12	お客さん12	北海道		山田	A-11	1	かまくら6号	1	3,200					
11	12	24	12	お客さん12	北海道		山田	B-6	1	ストロベリークリームチーズケーキ	1	1,500					
11	12	24	12	お客さん12	北海道		山田	A-4	1	いちごのケーキ	1	1,500					
14	12	24	14	畑中	小樽市	0123-45-6789	山田	H-2	1	ビュアエクセル5号	1	2,400		13時まで配達			
15	12	24	10	小林	札幌市中央区南1条西1丁目	011-555-6666	不明	F-2	2	ロイヤルDXチョコレートアイス5号	2	5,800		サンタクロースの格好をして配達		○	
16	12	24	12	田中	新潟	0120-117117		B-3	1	ホワイトチョコレートケーキ	1	2,800					
16	12	24	12	田中	新潟	0120-117117		A-11	1	かまくら6号	1	3,200					

### 「入金」

ご予約申込書で残金がゼロの場合に入金欄が「済」になります。

### 「配達」

ご予約申込書で「配達あり」と指定されている場合に配達欄に「○」が付きます。

### 「コメント」と「備考」

ご予約申込書で「コメント」や「備考」に入力された文字が表示されます。自動的に改行されますので、短い文字を推奨します。

### 「受渡」

手書き用です。

### 「一覧表印刷」と「予約一覧表の印刷設定 1ページあたりの表示行数」

「一覧表印刷」をクリックすることにより、検索された内容を印刷致します。

「予約一覧表の印刷設定 1ページあたりの表示行数」を調節することにより、予約票の途中で改ページされるのを防ぐことが可能です。印刷前には印刷プレビューする事を推奨致します。

「予約一覧表の印刷設定 1ページあたりの表示行数」をゼロに設定すると、改ページ制御は行いません。

(エクセル独自の改ページ制御となります)

「予約一覧表の印刷設定 1ページあたりの表示行数」は、表示するデータにより影響を受けますので印刷プレビューをしながら調整する事を推奨致します。

### 項目名表示の背景色

並べ替えが行われている場合に、そのキーに色が付きます。

キー 1 キー 2 キー 3 を示します。



## 「並替条件入力」

「並替条件入力」をクリックすると、並べ替える条件を入力する画面が表示されます。  
予約データを指定された条件（最大3項目）によって並べ替えを行います。

並べ替えの条件には次の項目が指定できます。

- ご予約番号
- ご住所
- お渡し指定日
- 担当者
- お名前（よみがな）
- ご予約承り日
- お渡し指定時間
- コメント
- 備考

並べ替えの条件は3つまで設定可能です。

優先順位は 条件1 が最優先され、順に 条件2、条件3 となります。

例1) お渡し指定日 → お渡し指定時間 → お名前（全て昇順）

お渡し順のリストが作成されます。同じ日、同じ時間の場合にはお名前順になります。

例2) お渡し指定日 → お名前（全て昇順）

お渡し日毎にお名前順のリストを作成されます。

## 「並替条件入力」の各フィールド及びボタンの説明

### 条件1 ～ 条件3

並べ替える条件を最大3項目指定します。

### 昇順 または 降順

並べ替える順を指定します。

### 「並べ替え」 （並替条件入力）

上記で指定した条件によりデータを並べ替えを行い表示します。

### 「キャンセル」 （並替条件入力）

並替条件入力をキャンセルし元の画面に戻ります。

### 「クリア」 （並替条件入力）

全てのフィールドに入力された条件をクリアします。

## 「表示条件入力」

「表示条件入力」をクリックすると、検索して表示する条件を入力する画面が表示されます。表示条件は1項目のみ指定可能ですが、絞り込みを絞り込み条件で指定する事が出来ます。表示条件には次のものが指定できます。

### 表示条件入力

- 全データ
- ご予約番号（区間指定可能）
- よみがなの頭1字（区間指定可能）
- お名前                      • ご住所
- 電話番号
- カタログ番号（選択入力）
- 商品名（選択入力）
- お渡し指定日（選択入力）
- 担当者（選択入力）
- コメント                   • 備考

### 絞り込み条件

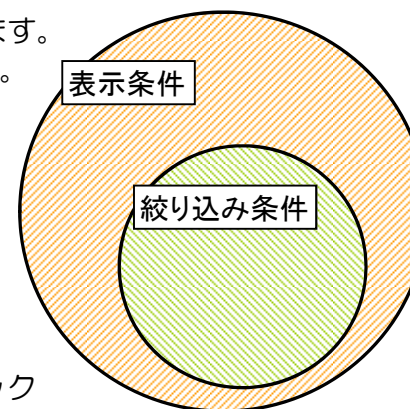
- 受渡方法（配達／店渡し）
- 入金（済／未）

例1：配達する予約のみを検索したい場合

表示条件     ：「全データ」にチェック  
絞り込み条件：受渡方法の「配達」にチェック

例2：12月24日に店渡しする予約で、既に入金済の人のみを検索したい場合

表示条件     ：お渡し指定日に「12月24日」を選択  
絞り込み条件：受渡方法の「店渡し」と入金の「済」をにチェック



## 「表示条件入力」の各フィールド及びボタンの説明

### 表示条件

#### 全データ表示

チェックを入れると全ての予約が表示対象となります。  
チェックを外すことにより以下の入力が可能になります。

#### ご予約番号

ご予約番号で検索したい場合、このフィールドにご予約番号を入力して下さい。単独指定、範囲指定が可能です。

#### よみがな

よみがなの頭一文字をひらがなで入力します。  
単独での指定、範囲での指定が可能です。

#### お名前

名前で検索したい場合、このフィールドに名前を入力して下さい。名前の一部でも検索可能です。  
山 と入力すると山口、山田などが検索できます。

## 表示条件（つづき）

ご住所

住所で検索したい場合、このフィールドに住所を入力して下さい。住所の一部でも検索可能です。

電話番号

電話番号で検索したい場合、このフィールドに電話番号を入力して下さい。電話番号の一部でも検索可能です。

カタログ番号

カタログ番号で検索したい場合、▼をクリックしカタログ番号を選んで下さい。（一覧画面では商品番号と表示しています）

商品名

商品名で検索したい場合、▼をクリックし商品名を選んで下さい。

お渡し指定日

お渡し指定日で検索したい場合、▼をクリックしお渡し指定日を選んで下さい。

担当者

担当者で検索したい場合、▼をクリックし担当者を選んで下さい。

コメント

コメントで検索したい場合、このフィールドに入力して下さい。コメントの一部でも検索可能です。

備考

備考で検索したい場合、このフィールドに入力して下さい。備考の一部でも検索可能です。

## 絞り込み条件

絞り込み条件は、表示条件の中から絞り込みを行う為に入力します。

受渡方法（配達、店渡し、指定無し）

配達、店渡し、指定無のどれかを選択して下さい。

便指定

便で絞り込みを行う場合にチェックします。

入金（済、未、指定無）

済、未、指定無のどれかを選択して下さい。

便（1便、2便、3便）

絞り込みを行う便にチェックを入れます。

## 「表示」 （表示条件入力）

上記で指定した条件で検索し表示します。印刷は「一覧表印刷」ボタンをご利用下さい。

## 「キャンセル」 （表示条件入力）

表示条件をキャンセルし元の画面に戻ります。

## 「クリア」 （表示条件入力）

全てのフィールドに入力された条件をクリアします。

※ カタログ番号、商品名、便 による条件を指定した場合には、その指定した項目の予約データを「赤色」で表示します。

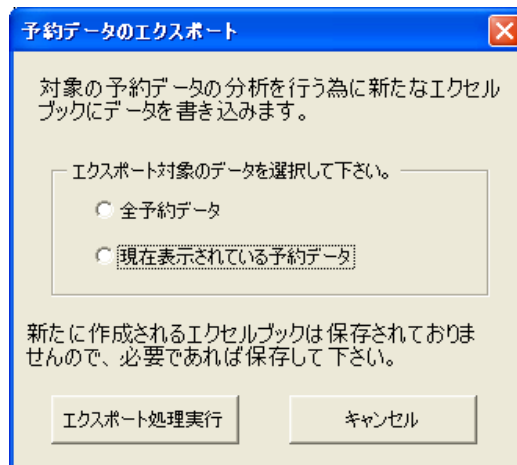
11	12	24	12	お客様11	北海道	山田	A-1	かまくら号	1	2,100
							B-2	サンタ帽子のケーキ	1	3,980
							A-11	かまくら号	1	3,200
							B-6	ストロベリークリームチーズケーキ	1	1,500

商品名で「サンタ帽子のケーキ」を指定した例

「一覧表印刷」 (予約参照画面)  
表示されている予約一覧を印刷します。

「添付用紙作成」 (予約参照画面)  
表示されている予約の「商品添付用紙」を作成します。  
作成される「商品添付用紙」の形式は「4. ご予約申込書」の「添付紙」と同様ですが、一つの予約に対してではなく、現在表示されている予約データ分作成されます。

「エクスポート」 (予約参照画面)  
予約データを他のエクセルブックに「1商品を1行」として書き出す機能です。  
書き出されたデータを使用することにより、「ピボットテーブル」による分析を容易に行うことが可能です。  
同じエクセル内に別ブックを作成し予約データを書き出します。



エクスポートする対象の予約データは次の2種類が選択できます。

- 全予約データ  
全ての予約データを現在の並び順によりエクスポートします。
- 現在表示されている予約データ  
現在予約参照画面に表示されている予約データを、その順でエクスポートします。  
ピボットテーブルを使用することにより、本ソフトウェアでは実装されていない様々な分析が行えます。  
例えば、商品Aと商品B以外の商品購入者に景品をあげたいのでその数を知りたいなど、ピボットテーブルを使用することにより可能となります。

※ ピボットテーブルの使用方法に関しましては、エクセルの取扱説明書をご参照願います。

「エクスポート処理実行」 (予約データのエクスポート)  
選択された予約データを対象として、エクスポート処理を実行します。  
エクスポートしたエクセルブックは自動保存されませんので必要があれば保存して下さい。

「キャンセル」 (予約データのエクスポート)  
エクスポートをキャンセルします。

「ご予約番号」のダブルクリック (予約参照画面)  
背景がピンク色に塗られている「ご予約番号」をダブルクリックすることにより、ご予約申込書が表示され編集する事が出来ます。  
但し、その時点では予約参照画面には編集された内容が反映されません。  
「並替条件入力」または「表示条件入力」を再度実行する事により反映されます。

## 様々な一覧表の作成方法

「並替条件入力」と、「表示条件入力」を組み合わせることにより様々な一覧表を作成可能です。

例として「12月24日に店頭でお渡しする商品の予約一覧表を名前をあいうえお順にして印刷する」方法を記載します。

1) 「並替条件入力」ボタンをクリックし、並べ替える条件を次のように選択入力します。

- ①「条件1」に「氏名（よみがな）」を選択入力
- ②「昇順」をチェック
- ③「並べ替え」ボタンをクリック

2) 「表示条件入力」ボタンをクリックし、表示する条件を次のように選択入力します。

- ①「全データ表示」のチェックを外す
- ②「お渡し指定日」に「12月24日」を選択入力
- ③「受渡方法」の「店渡し」を選択
- ④「入金」の「指定無」を選択
- ⑤「表示」ボタンをクリック

3) 目的の一覧表が表示されます。

改ページ制御を行いたい場合には、右上にある行数の設定をあらかじめ行って下さい。

ゼロ及びスペースの場合には改ページ制御は行われません。

改ページ制御を行う事により、予約データの途中での改行を避けることが出来ます。

「並替条件入力」または「表示条件入力」が行われた際に改ページが設定されます。

改ページマークは印刷時には設定されませんのでご注意ください。

意としない結果が印刷される可能性がありますので、プレビュー確認後、印刷を行って下さい。

予約参照画面を中心とした画面の遷移については次のページをご参照下さい。

予約参照画面を中心とした画面遷移

**並替条件入力**

並替条件入力  
並べ替えの条件を順に指定してください

条件1  
お名前(よみがな) 昇順 降順

条件2  
[ ] 昇順 降順

条件3  
[ ] 昇順 降順

並べ替え キャンセル クリア

**表示条件入力**

表示条件を入力後、「表示」をクリックして下さい

表示条件  
ご予約番号 [ ] ~ [ ] ①  全データ表示

よみがな [ ] ~ [ ]

お名前 [ ]

ご住所 [ ]

電話番号 [ ]

カタログ番号 [ ]

商品名 [ ]

お渡し指定日 12月24日 ②

担当者 [ ]

コメント [ ]

備考 [ ]

絞り込み条件  
受渡方法  
 店渡し ③  入金  
 配達  済  
 指定無  指定無 ④  
 便指定

表示 キャンセル クリア ⑤

**予約参照画面**

No.	月	日	時	名前	住所	電話	担当者	CNo.	便	商品名	個数	金額	入金	コメント
10	12	24	12	井上	北海道		山田	A-4	2	いちごのケーキ	1	1,500		
								B-3	2	ホワイトチョコレートケーキ	1	2,800		
										サンタ帽子のケーキ	1	2,100		
22	12	24	12	お客さん1	北海道		山田	B-2	1	サンタ帽子のケーキ	1	3,980		
								A-11	1	かまくら5号	1	3,200		
								B-6	1	ストロベリークリームチーズケーキ	1	1,500		
11	12	24	12	お客さん11	北海道		山田	A-1	1	かまくら5号	1	2,100		
								B-2	1	サンタ帽子のケーキ	1	3,980		
								A-11	1	かまくら6号	1	3,200		
								B-6	1	ストロベリークリームチーズケーキ	1	1,500		
12	12	24	12	お客さん12	北海道		山田	A-4	1	いちごのケーキ	1	1,500		
								H-2	1	ビューアエクセル5号	1	2,400		
24	12	24	12	お客さん13	北海道		佐藤	A-1	1	かまくら5号	1	2,100		
								B-6	1	ストロベリークリームチーズケーキ	1	1,500		
								B-2	1	サンタ帽子のケーキ	1	3,980		
8	12	24	10	鈴木	札幌		オーナー	H-4	1	ガトーショコラ4号	1	1,200		

**商品添付用紙**

No. 11 - 1/4 お客さん11 様 お渡し予定日 12月24日 12時

商品番号	商品名	税込単価	数量	金額	配達
A-1	かまくら5号	2,100	1	2,100	
B-2	サンタ帽子のケーキ	3,980	1	3,980	
A-11	かまくら6号	3,200	1	3,200	未
B-6	ストロベリークリームチーズケーキ	1,500	1	1,500	
				合計金額	10,780

**ご予約申込書**

ご予約申込書 ご予約番号 11 表示

お名前 お客さん11 お得意番号 [ ]

ご住所 北海道 商品名 [ ]

TEL. [ ]

ご予約の日時 12月 7日 [ ]

お渡しの日時(祝日) 12月 24日 12時 [ ]

お渡し先 [ ]

お渡し金額 10,780 小計 4 10,780

お渡し方法 [ ]

お渡し日時 [ ]

お渡し担当者 [ ]

お渡し内容 [ ]

お渡し日時 [ ]

お渡し担当者 [ ]

## 6 発注表（納品予定表）

メニュー画面より「発注表」をクリックすると、入力されている全予約を集計し「発注表（納品予定表）」が表示されます。ストアコンピュータでの発注時のデータとして、また、納品の予定表として使用致します。

赤枠で囲まれた部分の発注数をダブルクリックする事により、その予約一覧を即座に確認する事が可能です。

「表示期間設定」ボタンにより、表示する期間を設定する事が出来ます。但し、右側の合計は表示期間に関係なく全期間の合計を示します。

※ 便の指定のない商品は「1便」に集約されます。

メニュー		表示期間設定												発注表（全期間）						
カタログ番号	商品名	商品お渡し日												全期間の合計						
		12月20日			12月21日			12月22日			12月23日			12月24日			12月25日			計
		1便	2便	3便	1便	2便	3便	1便	2便	3便	1便	2便	3便	1便	2便	3便				
A-1	極上ロールケーキ						1			1									2	2
A-2	かまくら5号							1	5	1						3			2	8
A-3	ガトー・フレーズ4号												1						1	2
A-5	ガトー・フレーズ6号						1												1	1
B-1	スイーツジュエリー 詰合せ	1											2						3	3
B-6	モンブランケーキ4号	1											1						2	2
B-12	仮面ライダーオーズ5号						1						1							2
H-1	ピュアエクセル5号												2						2	2
H-2	チョコ生ケーキ6号												2						2	2
I-3	ショートケーキ詰合せ5号															1				1
F-1	ロイヤル DXデコレーションアイス5号															2			2	2
F-2	銀座千疋屋 プレミアムアイス&フルバ															4			4	4
G-5	クリスマスチキンセット															1	1		1	2
計		2				2	2	5		6		2	10	1	1	5			21	10
		2			2			7			8			11			6			

メニュー		発注表	担当者別集計	並替条件入力	表示条件入力	添付用紙作成	一覧表印刷	エクスポート	予約一覧表の印刷設定 1ページあたりの表示行数	31行					
No.	月日時	名前	住所	電話	担当者	CNo.	便	商品名	個数	金額	入金	コメント	受渡	配達	備考
10	12/24	12井上	北海道		山田			ケーキ	1	1,500					
20	12/24	12お客さん	北海道		山田			ケーキ	1	2,800					
								A-1 かまくら5号	1	2,100					
								G-2 サンタ帽子のケーキ	1	3,980					

## 7 担当者別集計表

メニュー画面より「担当者別集計表」をクリックすると、入力されている全予約を集計し「担当者別集計表」が表示されます。

担当者毎、商品グループ別に予約個数、予約金額、インセンティブを算出し表示します。

赤枠で囲まれた部分の「担当者名」及び「予約個数」をダブルクリックする事により、その予約一覧を即座に確認することが可能です。

メニュー		担当者別集計表				
担当者名	商品グループ名	予約個数	予約金額	インセンティブ	備考	
担当無し	ケーキ XMAS他	23	65,420	3,271		
オーナー	ケーキ XMAS他	6	16,100	805		
店長	ケーキ XMAS他					
高橋	ケーキ XMAS他					
鈴木	ケーキ XMAS他	3 1	7,900 1,100	395 55		

## 8 設定画面

メニュー画面より「設定」をクリックすると、マスターデータの登録やインセンティブの設定などをする画面が表示されます。本ソフトウェアを使用する上で、まず最初に入力する必要があります。

本画面で定義する項目は次の通りです。

### 担当者名

予約に関する担当者名を設定します。  
50名まで登録可能です。

### 商品マスター

商品毎に、カタログ番号（無ければ適当に）、  
商品名、売価（単価）を設定します。

### インセンティブ

商品毎に%もしくは円で指定します。どちらか一方に入力して下さい。入力無き場合にはゼロとして計算します。

### 商品グループ

商品のカテゴリーを入力します。  
例えば、クリスマス時期の予約の場合、ケーキ、  
パーティメニュー、酒等が考えられます。  
商品グループは担当者別集計表でのみ使用されます。

### 数量マスター

ご予約申込書で数量を選択する際に表示される数字です。通常1～10で問題ないと思います。

### 商品グループ名マスター

商品に対するグループを選択し入力します。商品をグループで管理しない場合には何も入力しないで下さい。

メニュー											
黄色い背景部分のみ入力可能です。最初に設定して下さい。											
担当者名	商品マスター			インセンティブ		商品グループ	数量マスタ	ご予約申込書 初期値設定			
	カタログ番号	商品名	単価	%	金額			お渡し日	商品コード	担当者	予備1
オーナー	A-1	橋上ロールケーキ	2,800	5.0%		ケーキ	1	ケーキ	月 12		
店長	A-2	かまくら5号	2,100	5.0%		ケーキ	2	XMAS他	日 24		
高橋	A-3	ガトー・フリーズ4号	1,800	5.0%		ケーキ	3		時間		
鈴木	A-4	ガトー・フリーズ5号	3,200	5.0%		ケーキ	4				
山田	A-5	ガトー・フリーズ6号	3,800	5.0%		ケーキ	5				
田中	A-6	シフォンケーキ5号	1,900	5.0%		ケーキ	6				
佐藤	B-1	スイーツジュエリー 詰合せ	4,200	5.0%		ケーキ	7				
斎藤	B-2	2x2ドゥエドゥルロー	2,800	5.0%		ケーキ	8				
不明	B-3	マカロンツリーケーキ	3,400	5.0%		ケーキ	9				
	B-4	ガトーショコラ	1,500	5.0%		ケーキ	10				
	B-6	モンブランケーキ4号	2,300	5.0%		ケーキ					
	B-9	米粉と豆乳クリームのケーキ5号	3,850	5.0%		ケーキ					
	B-11	ハートキャッチプリキュア!5号	3,500	5.0%		ケーキ					
	B-12	仮面ライダーオーズ5号	3,500	5.0%		ケーキ					
	H-1	ヒュアエクスセル5号	2,200	5.0%		ケーキ					
	H-2	チョコ生ケーキ6号	2,900	5.0%		ケーキ					
	I-1	北海道産こだわり専のケーキ	2,980	5.0%		ケーキ					
	I-2	チョコレートケーキ6号	2,900	5.0%		ケーキ					
	I-3	ショートケーキ詰合せ5号	2,900	5.0%		ケーキ					
	F-1	ロイヤル DXチョコレート75号	2,980	5.0%		ケーキ					
	F-2	銀座千疋屋 プレミアアイスツルバ	3,990	5.0%		ケーキ					
	F-3	ロイヤルチョコレート75号詰合せ	3,990	5.0%		ケーキ					
	F-4	ロイヤル ハーフショコラケーキセット	3,480	5.0%		ケーキ					
	F-5	ロイヤル パフェセット(4個人)	1,800	5.0%		ケーキ					
	F-6	ハーゲンダッツ チョコレート詰合せ	2,950	5.0%		ケーキ					
	F-7	オノヨー スイーツデザートセット	2,100	5.0%		ケーキ					
	F-8	ハーゲンダッツ あまおうチョコデザート	3,675	5.0%		ケーキ					
	G-1	丸鶏のロースト	1,780	5.0%		XMAS他					
	G-2	国産鶏の炭火焼きロースチキン	488	5.0%		XMAS他					
	G-3	炭火焼きロースチキン(中国産)	298	5.0%		XMAS他					
	G-4	クリスマスローストビーフ	980	5.0%		XMAS他					
	G-5	クリスマスチキンセット	1,100	5.0%		XMAS他					
	G-6	クリスマスオードブル	1,980	5.0%		XMAS他					
	G-7	クリスマスロール寿司セット	1,200	5.0%		XMAS他					
	G-8	クリスマスサンドイッチセット	1,500	5.0%		XMAS他					

ご予約申込書 初期値設定				
お渡し日	商品コード	担当者	予備1	予備2
月 12				
日 24				
時間				

その他 初期値設定	
領収書店控印刷	する

書類用	
千番号	999-9999
住所	札幌市中央区南1条西1丁目 999-99
予備	
会社名	セブナイレパン○○○○店
電話番号	999-999-9999
FAX番号	888-888-8888
予備	
備考欄1行目	いつもご予約ありがとうございます。
備考欄2行目	
備考欄3行目	
備考欄4行目	
備考欄5行目	
振込口座1	お振込の額下記下記の口座にお願致します。
振込口座2	○○○銀行 ○○○支店 普通 99999999
予備	

※ 振込口座1,2は請求書にのみ表示されます。  
備考欄1行目～5行目は納品書、請求書共に表示されます。

管理者ツール



ご予約申込書 初期値設定

ご予約申込書に自動入力したい場合、その項目に入力しておく事により入力する手間が省けます。

ご予約申込書に入力する際に初期値として入力されるだけです。予約入力時に変更が可能です。

例えば、クリスマスケーキの予約など、12月のみのお渡しの場合など、月に12を入力しておくことにより、入力の手間が省けます。

その他 初期値設定

- ・領収書店控印刷

領収書店控の印刷の初期値を設定します。

書類用

納品書、請求書、領収書に使用される発行元の情報を記載します。

振込口座1及び2は請求書にのみ表示されます。

また、「管理者ツール」として次の機能も有しております。

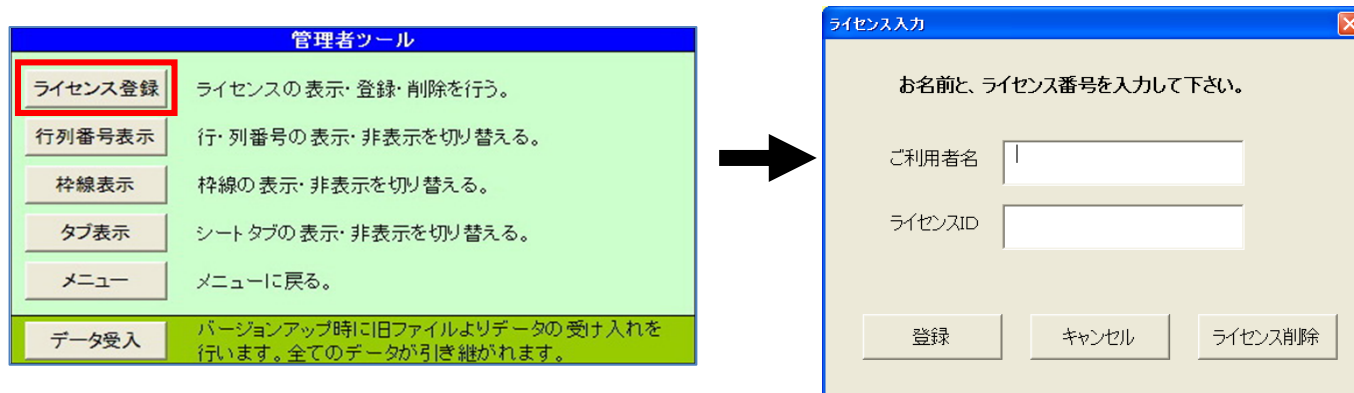
- ・ライセンス情報登録、参照、削除機能
- ・行・列 番号表示・非表示切替（起動時に非表示になります）
- ・枠線表示・非表示切替（起動時に非表示になります）
- ・シートタブの表示・非表示切替（起動時に非表示になります）
- ・データ移行機能（主にバージョンアップする場合に使用）

通常使用しない機能ですので、  
設定画面の右下に配置しています →

管理者ツール	
ライセンス登録	ライセンスの表示・登録・削除を行う。
行列番号表示	行・列番号の表示・非表示を切り替える。
枠線表示	枠線の表示・非表示を切り替える。
タブ表示	シートタブの表示・非表示を切り替える。
メニュー	メニューに戻る。
データ受入	バージョンアップ時に旧ファイルよりデータの受け入れを行います。全てのデータが引き継がれます。

## 9 ライセンス登録

「設定」画面の「ライセンス登録」をクリックすると、ライセンスの登録や削除、参照を行うダイアログが表示されます。



ライセンスが未登録の場合には、登録件数が30件までに制限されます。登録致しますと1000件まで管理できるようになります。

ライセンスの取得方法は「料金及び振込先」をご覧ください。

ご利用者名に、ご利用者のお名前を入力し、ライセンスIDに購入したライセンスID（番号）を入力して下さい。

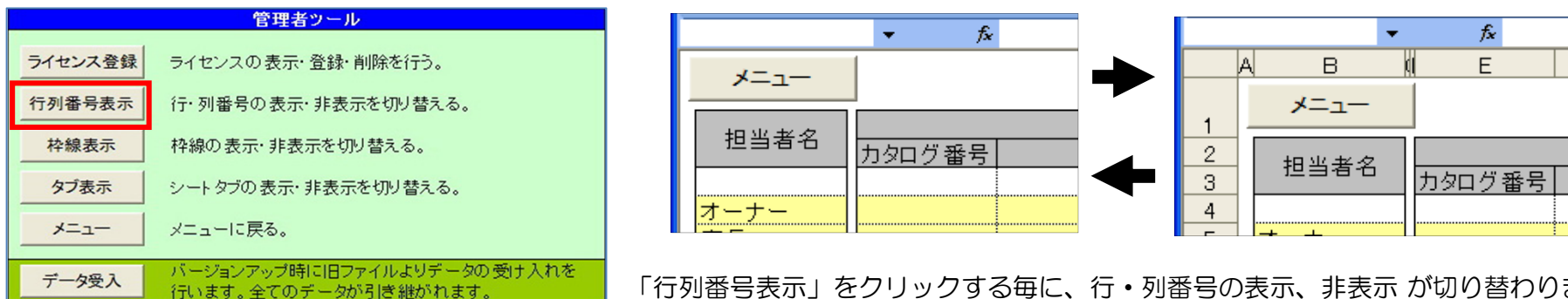
「登録」をクリックすると、ライセンス登録が行われ、機能制限が解除されます。

既にライセンス登録がされている場合には「ご利用者名」及びライセンスIDが、あらかじめ表示されております。

「ライセンス削除」をクリックすると、入力したライセンス情報は削除され、ライセンス登録前の状態（試用版）になります。

## 10 「行・列番号表示」

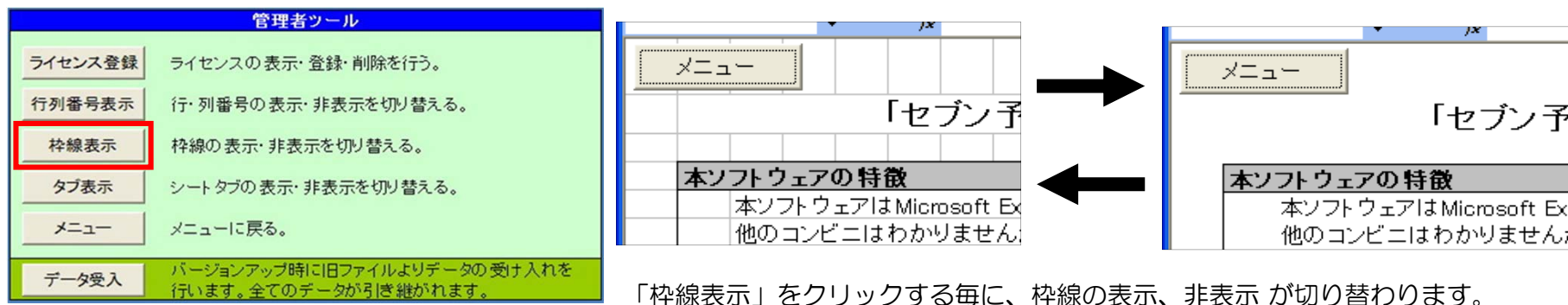
「設定」画面の「行列番号表示」をクリックすると、行・列番号の表示・非表示を切り替えることができます。



「行列番号表示」をクリックする毎に、行・列番号の表示、非表示が切り替わります。

## 11 「枠線表示」

「設定」画面の「枠線表示」をクリックすると、枠線の表示・非表示を切り替えることができます。



## 12 タブ表示

「設定」画面の「タブ表示」をクリックすると、シートタブの表示・非表示を切り替えることができます。



※ シートタブを表示させ、タブをクリックする事によりシートの切替は可能ですが、「発注表」および「担当者別集計表」に於いては、メニューのボタンがクリックされたときに集計処理をしているため、正しく表示されなくなる可能性があります。そのため、通常はタブを表示させない設定にしておく事を推奨致します。

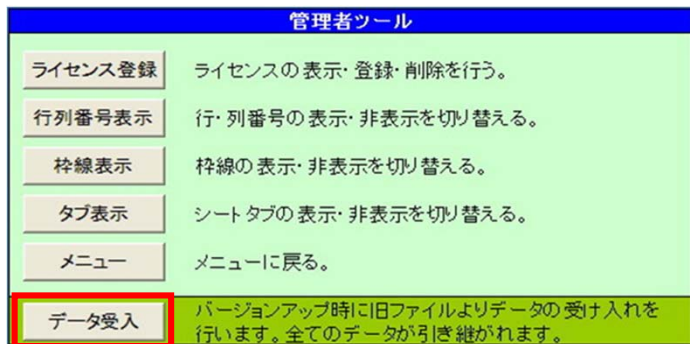
### 13 データ受入（バージョンアップの方法）

「設定」画面の「データ受入」をクリックすると、ブック間のデータの引き継ぎが行えます。

一般的には、バージョンアップ時に使用致します。

現在表示されているブックに、古いブックからデータを移行させたい場合にのみ使用致します。

操作方法を誤ると、入力したデータが喪失する可能性がありますので慎重に操作を行って下さい。



一般的と思われるバージョンアップ手順を紹介致します。

「恵方巻き.xls」→「新-恵方巻き.xls」にデータの移行を行うことを想定します。

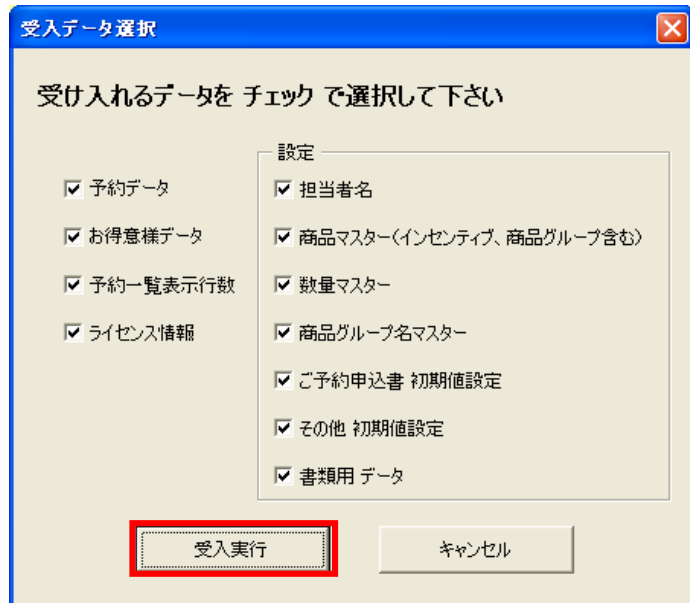
手順 1. 新しいバージョンのソフトウェアを入手し、なんらかのファイル名に変更致します。ここでは、「新-恵方巻き.xls」とします。  
通常、デモ用のデータが入っております。（予約データは空です）

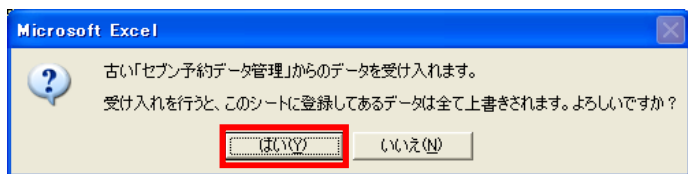
手順 2. 「新-恵方巻き.xls」をダブルクリックしエクセルを起動します。  
（「恵方巻き.xls」は起動しないで下さい）

手順 3. 「設定」-「データ受入」とクリックして下さい。

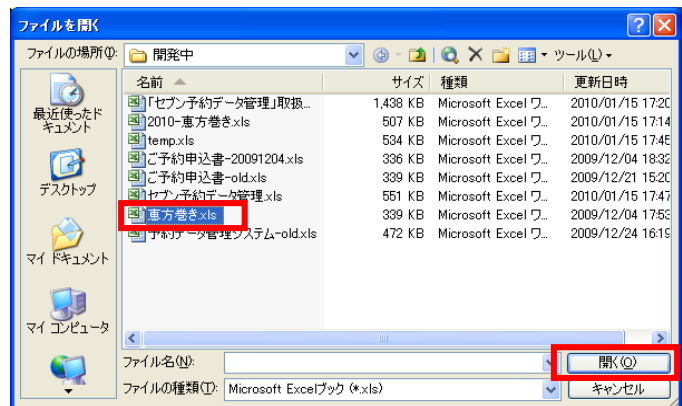
手順 4. 受入を行うデータを選択する画面が表示されます。  
最初は、全ての項目にチェックが入っておりますので、全ての情報を移行したい場合には、このまま「受入実行」をクリックして下さい。  
もし、何らかの都合で、データの受入を行いたくない項目がある場合には、データの受入を行わない項目のチェックを外してください。  
外した項目のデータは移行されません。

※ 例えば、昨年の恵方巻きの商品マスターのみ再利用したいと考えた場合、「商品マスター」にのみチェックを入れて、他を全て外すし、昨年の恵方巻きのファイルを指定することにより、昨年の商品マスターのみを取り入れることが可能です。





手順 5. 古い「セブン予約データ管理」よりデータを受入る旨のメッセージダイアログが表示されます。この場合、必要なデータは何も入っていない為、「はい」をクリックします。



手順 6. ファイルを指定する画面が表示されますので、「恵方巻き.xls」を指定して下さい。

手順 7. データの受入が即座に行われ、終了するとその旨メッセージが表示されます。

手順 8. データが正常に受け入れられ、正常に動作することを確認後、上書き保存してください。自動で保存はされません。

## 14 お得意様データメンテ

メニュー画面より「お得意様データメンテ」をクリックすると、お得意様データをメンテナンスするための画面を表示します。

メニュー		お得意様データ				
	50音順 並替	氏名	よみがな	住所1	住所2	電話番号
		稲垣純一	いながき	小樽市中央区	稲垣ジム	0134-012-4567
		スティーブ	すていーぶ	不明		
		セブン太郎	せぶん たろう	札幌市中央区	マンションセブン	070-7777-7777
		竹中直人	たけなかなおと	札幌市南区	たけちゃんハウス	090-9999-8888
		山田太郎	やまたたろう	西区手稲前田		

いつも予約して下さるお客様の「お名前、ご住所、電話番号」を登録しておき、「ご予約申込書」で簡単に登録出来るようにする事が出来ます。

データの登録/変更は「ご予約申込書」でも可能ですが、削除はこの画面でのみ可能です。

お得意様データは50件まで登録可能です。

### 「50音順 並替」

よみがなにより50音順に並べ替えることが出来ます。

データの削除は、データをデリート (Delete)キーにて消して下さい。 ※ 絶対に行の削除は行わないで下さい。

## 15 新ブック作成（新たに予約データ管理ファイルを作成）

メニュー画面より「新ブック作成」をクリックすると、新ブック作成条件入力ダイアログが表示されます。予約の種類毎にブック（ファイル）を分け、管理するのが効率的です。

新たな予約データを管理するために、新しいブックを作成しますが、その手順を示します。

- 手順 1. 新たに作成するブックのファイル名を入力して下さい。  
入力フィールドには、予約の名前など、わかりやすい名前を使用する事をおすすめ致します。2010年の恵方巻きの予約であれば、「2010-恵方巻き」と入力します。
- 手順 2. 引き継ぐデータを選択します。  
最初から「担当者名」「数量マスター」「書類用」そして「お得意様データ」にチェックが付いていますが、引き継がない場合にはチェックをクリックして外して下さい。
- 手順 3. 次に「新規作成」ボタンをクリックすると、現在表示しているブックと同じフォルダに、上で指定した「ファイル名.xls」のファイルが作成されます。



途中、作成元のファイルを保存するか否か、また、新しいブックを作成するか否かの問い合わせが行われ、作成後には「新しいブックを作成しました」というメッセージが表示されます。

※ この時開いているブックは新しいブック（作成されたブック）になっております。

この例では、D:\My Documents\開発中フォルダに「2010-恵方巻き.xls」というファイルが作成された事を意味します。

### 新たに作成するブックのファイル名

予約の名前など、わかりやすい名前を入力して下さい。  
現在開いているエクセルファイルと同じフォルダに新しいブックが作成されます。

### 担当者名（チェックボックス）

担当者名を引き継ぎたい場合にチェックします。

### 数量マスター（チェックボックス）

予約数量選択入力に使用される数字を引き継ぐ場合にチェックします。

### 初期値設定（チェックボックス）

ご予約申込書に入力する、お渡し指定日、商品コード、担当者の初期値を引き継ぎたい場合にチェックします。

商品グループマスター（チェックボックス）

商品グループマスターを引き継ぎたい場合にチェックします。

商品マスター等（チェックボックス）

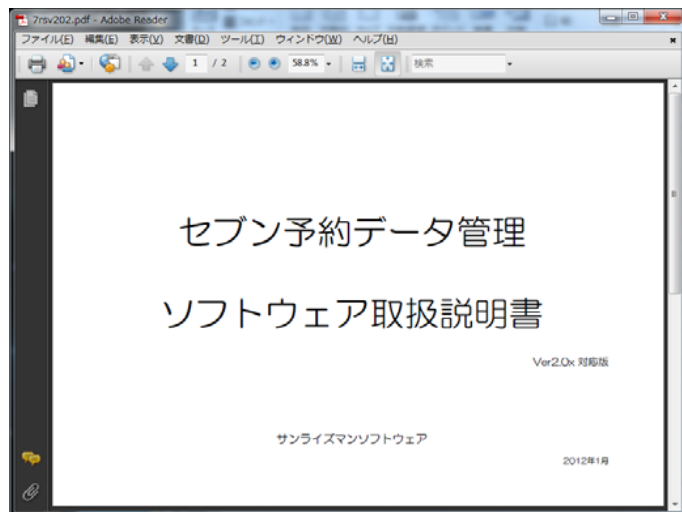
商品のマスターデータ及びインセンティブ比率または金額、商品グループを引き継ぎたい場合にチェックします。

書類用（納品・請求・領収）（チェックボックス）

納品書、請求書、領収書に記載する発行先の情報や備考などを引き継ぎたい場合にチェックします。

## 16 使用方法（ソフトウェア取り扱い説明書）

メニュー画面より「使用方法」をクリックすると、本ソフトウェアの操作説明、注意事項などが記載されたPDFファイルが表示されます。Adobe Reader がインストールされていない環境の場合には、その旨メッセージが表示され表示されません。Adobe Reader をインストール後、再度クリックしてください。



## 注意事項

### 本ソフトウェアの使用許諾条件

本ソフトウェアはサンライズマンソフトウェア（以下「当方」）が開発したシェアウェアであり、試用は無料ですが、使い続ける場合にはその対価として別に定める額を送金するものとします。

本ソフトウェアの試用期間は特に設けておりませんが、一部機能制限がございます。

### 責任の制限

1. 本ソフトウェアの使用および本ソフトウェアに付随するサービスの利用に基づいて発生した一切の直接・間接の損害（データ滅失、コンピュータダウン、業務停滞、第三者からのクレーム等）および危険はすべてご利用者様のみが負うことをここに確認し、同意するものとします。なお、本ソフトウェアの使用および本ソフトウェアに付随するサービスの利用には、本ソフトウェアの瑕疵を修正するための修正プログラムが当方より提供されなかったことまたは提供された場合にご利用者様がその修正プログラムを適用しなかったこともしくは適用したこと、当方がサービスを提供しなかったことまたは提供した場合にご利用者様がそれを利用しなかったこともしくは利用したこと等を含みます。
2. いかなる場合であっても、不法行為、契約その他いかなる法的根拠による場合でも、当方、本ソフトウェアの供給者は、ご利用者様その他の第三者に対し、営業価値の喪失、業務の停止、コンピュータの故障による損害、その他あらゆる商業的損害・損失等を含め一切の直接的、間接的、特殊的、付随的または結果的損失、損害について責任を負いません。さらに、当方は、第三者のいかなるクレームに対しても責任を負いません。

### 著作権等

1. 本ソフトウェア、本ソフトウェアに関する文書、図面、ドキュメントなどの文書に関する所有権、著作権をはじめとするその他一切の知的財産権（以下、「本件知的財産権」といいます。）は、当方に帰属します。
2. 本件知的財産権は、著作権法及びその他の知的財産権に関する法律ならびに条約によって保護されています。したがって、ご利用者様はこれらを他の著作物と同様に扱わなければなりません。

### 再配布

本ソフトウェアの再配布は自由ですが、当方が配布した状態と同じ状態で配布して下さい。



## 料金及び振込先（ライセンスの取得）

1ライセンス 税込み 2,100円 とします。

1店舗1ライセンスです。複数店舗でご利用の場合には店舗の数だけライセンスが必要となります。

同店舗で使用する限り複数台のパソコンで使用されても1ライセンスでかまいません。

バージョンアップ料金はかかりません。一度購入頂くと永久にご利用可能です。

支払い方法は銀行振込に限ります。なお、振込料はご負担願います。

セブン銀行 アイリス支店 普通 0138061 ハタ ヒデオ 【カタカナ表記：ハタヒデオ】

送金後、soft@sunriseman.com 宛に「お名前」と「お振り込み金額」をメールして下さい。

または、ホームページ（<http://sunriseman.com/>）から送信して下さい。

折返し、ライセンス番号をお送り致します。

## その他

不具合、ご要望などございましたら、是非お寄せ下さいませ。

全てのご要望にお応えする事をお約束するものではありませんが、よりよいソフトウェアを目指し対応していきたいと思っております。

E-Mail [soft@sunriseman.com](mailto:soft@sunriseman.com)

<http://sunriseman.com/>

## 謝辞

このソフトウェアの開発にあたりご協力下さいましたセブン-イレブン加盟店の皆様へ深く感謝致します。

このソフトウェアを使用する事により仕事の効率が上がり導入して良かったと思えて頂けたら光栄です。